

รายละเอียดการเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เกณฑ์ใหม่)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

เนื้อหา	แหล่งข้อมูล
1.1 ข้อมูลทั่วไป	งานประกันคุณภาพการศึกษา
1.2 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา - จำนวนบุคลากร - จุดมิกการศึกษาสูงสุดของบุคลากร (จำนวนบุคลากรที่จบปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก) - สาขาวิชาที่ครูจบการศึกษา - ภาระงานสอนของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)	งานทะเบียน สถิติ การวัดและประเมินผล งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนฯ (สรุปภาระงานสอนแต่ละภาคเรียน)
1.3 ข้อมูลนักเรียน - จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2560 (ตารางรายละเอียดแต่ละห้อง) - จำนวนนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.6 ปีการศึกษา 2558-2560 (ขอแค่ตัวเลขจำนวนนักเรียนค่ะ)	งานทะเบียนฯ
1.4 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา - จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับ 3.00 ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2560 (จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้)	งานทะเบียนฯ
1.5 ข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) 1.5.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ประจำปีการศึกษา 2560 - คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษของโรงเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด สังกัดสพฐ. สกอ. และระดับประเทศ 1.5.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ประจำปีการศึกษา 2559 จำแนกตามรายวิชา (เฉพาะคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน)	งานทะเบียนฯ (ขอรายงานผลการทดสอบที่ได้จากสพฐ. เพื่อใส่ในภาคผนวก)
1.6 ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา 2560 1.6.1 จำนวนนักเรียนทุกระดับชั้นที่ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ปีการศึกษา 2560 (ร้อยละ) - ห้องสมุดโรงเรียน/ โชน ICT ในห้องสมุด 1.6.2 จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน ปีการศึกษา 2560 - อุทยาน/ พิพิธภัณฑ์	- งานห้องสมุด + งานประกันฯ - งานประกันคุณภาพ
1.7 ข้อมูลงบประมาณ และทรัพยากร	ฝ่ายบริหาร (การเงิน/งานเทคโนโลยี-สารสนเทศ) + งานประกันฯ
1.8 ข้อมูลอาคารสถานที่	
1.9 สภาพชุมชนโดยรวม	งานประกันฯ
1.10 สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกรอบสามและข้อเสนอแนะ - ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ	งานประกันฯ
1.12 ผลงานดีเด่นของอาจารย์ และนักเรียนในรอบปีการศึกษา 2560	ฝ่ายวิชาการ/ งานธุรการ

## ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ผลการประเมินจำแนกตามมาตรฐานและประเด็นพิจารณา ดังนี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>				
มาตรฐานที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของ ผู้เรียน	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตาม เกณฑ์ของแต่ละ ระดับชั้น	1. ความสามารถในการอ่านและเขียน ได้เหมาะสมตามระดับชั้น	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มี ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน และเขียน จำแนกตามระดับคุณภาพ ระดับชั้น ม.1-ม.6)  - สรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน จำแนกตาม ระดับชั้น  - ตัวอย่างบันทึกการอ่าน  - สรุปผลการประเมินโครงการรักการอ่าน	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยี สารสนเทศ  - งานทะเบียนฯ  - ฝ่ายวิชาการ
		2. ความสามารถในการด้านการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เหมาะสมตามระดับชั้น	แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการ ประเมินความสามารถในด้านการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำแนกตาม ระดับคุณภาพ ระดับชั้น ม.1-ม.6)  - ผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสาร ในรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำแนกตามระดับชั้น	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยี สารสนเทศ  - งานทะเบียนฯ
		3. ความสามารถในการด้านการคิด คำนวณเหมาะสมตามระดับชั้น	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการ ประเมินความสามารถในด้านการคิด คำนวณ จำแนกตามระดับคุณภาพ ระดับชั้น ม.1-ม.6)  - ผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิดใน รายวิชาคณิตศาสตร์	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยี สารสนเทศ  - งานทะเบียนฯ
	2. ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความ คิดเห็น และแก้ปัญหา	1. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ อย่างเหมาะสม	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการ ประเมินการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหา และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ จำแนกตามระดับคุณภาพ ม.1-ม.6)  - ผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยี สารสนเทศ  - งานทะเบียนฯ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำแนกตามระดับคุณภาพ ม.1-ม.6) - ผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของนักเรียนชั้น ม.1-ม.6	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานทะเบียนฯ
	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	1. ความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจ และทักษะต่างๆ ตามหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนเพิ่มขึ้นในแต่ละปีตามหลักสูตร) - เปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป จำแนกตามระดับชั้น ระหว่างภาคเรียนที่ 1 และ 2 และปีการศึกษา 2559 และ 2560	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานทะเบียนฯ
	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	1. ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนมีพัฒนาการสูงขึ้น หรือคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย	- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ O-NET ของนร. ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาธิต ปีการศึกษา 2560 เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด สพฐ. สกอ. และประเทศ	งานทะเบียนฯ - สรุปคะแนนจากสทศ. เพื่อใส่เป็นอ้างอิงในภาคผนวก
	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	1. ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะฯ จำแนกตามระดับคุณภาพ ม.1-ม.6)	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
มาตรฐานที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	1. ความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏชัดเจนโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนด จำแนกตามระดับคุณภาพ) - ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในทุกรายวิชา จำแนกตามระดับชั้น - โครงการและรายงานผลการดำเนินการ โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สนองตามตัวบ่งชี้ เช่น ต้นกล้าแห่งความดี	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานทะเบียนฯ - ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติงาน
		2. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำแนกตามคุณภาพ ม.1-ม.6)	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
			- โครงการและรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สนองตามตัวบ่งชี้	- ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติงาน
	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	1. ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน	แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินด้านความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน จำแนกตามคุณภาพ ชั้น ม.1-ม.6)	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	1. การยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ดี	แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินด้านการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ดี จำแนกตามคุณภาพ ชั้น ม.1-ม.6)	งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	1. การรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง	- แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่รักษาสุขภาพกายของตนเองให้แข็งแรง จำแนกตามคุณภาพ ชั้น ม.1-ม.6)  - ผลการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงของนักเรียนชั้น ม.1-ม.6 (ร้อยละของนร.ที่มีสมรรถภาพ น้ำหนัก และส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์)  - โครงการบริการห้องออกกำลังกาย (fitness room)  - บันทึกการใช้ห้อง fitness	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา
		2. การรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ	แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของนักเรียนที่รักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ จำแนกตามคุณภาพ ชั้น ม.1-ม.6)	งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
		3. รู้และมีวิธีการป้องกันตนเองจากการล่อลวง ช่มเหง รังแก	แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของนักเรียนที่รู้และมีวิธีการป้องกันตนเองจากการล่อลวง ช่มเหง รังแก จำแนกตามระดับคุณภาพ ม.1-ม.6)	งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
		4. ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และอยู่ร่วมกันด้วยดีในครอบครัวชุมชนและสังคม	แบบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (ร้อยละของนักเรียนที่ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และอยู่ร่วมกันด้วยดีในครอบครัวชุมชนและสังคม)	งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</b>				
	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	1. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับ วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นอย่างชัดเจน	- เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด	- ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
	2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	2. สถานศึกษามีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมประเด็นหลักต่อไปนี้ 2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทุกคนและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	- รายงานสรุปการสัมมนาโรงเรียนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี  - โครงการที่สนองตามตัวบ่งชี้ เช่น โครงการสอนซ่อมเสริม โครงการติว o-net เป็นต้น	- งานธุรการ  - ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติงาน
2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง		- การเข้าร่วม/อบรมของครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญหรือความรู้ความสามารถ  - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ  - การจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยฯ	- งานธุรการ + งานประกันฯ  - ฝ่ายวิชาการ  - ฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.3 การวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยนำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ		- SATIT-MIS  - ระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีและกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย		- ภาพบรรยากาศแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด/ IT zone  - งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด  - การจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ IT หรือพัฒนาห้องปฏิบัติการ-วิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ  - การจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงหรือพัฒนาบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- งานห้องสมุด  - ฝ่ายการเงิน + ฝ่ายวิชาการ  - ฝ่ายบริหาร (งานอาคารสถานที่/ สิ่งแวดล้อม + งาน IT)  - ฝ่ายวางแผนและพัฒนา (งานวางแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ และทรัพยากรการเรียนรู้)	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
	3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	3. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมสัมนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2560</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา</li> <li>- รายงานการประชุมชมรมผู้ปกครอง</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง</li> </ul>	<p>งานธุรการ</p> <p>เลขานุการชมรมผู้ปกครองฯ</p> <p>งานประกันฯ</p>
	4. การกำกับติดตาม ประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษา	4. สถานศึกษากำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการนิเทศการสอนของอาจารย์ ผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- ผลการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul>	<p>ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>งานประกันฯ</p>

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>				
	1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	1.1 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเอง กำหนดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดเป็นรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ	- แบบประเมินการสอน - แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน - รายวิชาเพิ่มเติมที่ให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด (ปีการศึกษา 2560) - รายชื่อชุมนุมที่เปิดสอน	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประกันฯ - งานทะเบียนฯ - ฝ่ายพัฒนาฯ
		1.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลองความรู้อ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	- แบบประเมินการสอน - แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประกันฯ
		1.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอ ผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	- แบบประเมินการสอน - ตัวอย่างบันทึกการอ่านของนักเรียน - ตัวอย่างประมวลการสอน รายวิชาที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น หาความรู้ด้วยการใช้เทคโนโลยี - แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน - สถิติการยืมคืนหนังสือ	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายวิชาการ - งานประกันฯ - งานห้องสมุด
		1.4 ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ	- แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน - โครงการวิทยาศาสตร์	- งานประกันฯ - กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
		1.5 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- แบบประเมินการสอน - แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน	- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประกันฯ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
		1.6 ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินการสอน</li> <li>- ตัวอย่างโครงการงานวิชาวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ</li> <li>- ตัวอย่างผลงานหรือหลักฐานในรายวิชาคณิตศาสตร์ที่แสดงถึงการใช้กระบวนการวิจัยในการเรียนรู้</li> <li>- แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ</li> <li>- กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์</li> <li>- งานประกันฯ</li> </ul>
	2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	2.1 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการในการทำโครงการงาน วิทยาศาสตร์ วิชาศิลปะ นาฏศิลป์ สังคมศึกษาฯ และ รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ</li> <li>- แบบประเมินการสอน</li> <li>- แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน</li> <li>- การทัศนศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาในบริเวณชุมชนและท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือเชิญวิทยากรภายนอกในชุมชนและท้องถิ่นมาให้ ความรู้แก่นักเรียน ครูและ ผู้ปกครองนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการนำเสนอโครงการงาน วิทยาศาสตร์ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์)</li> <li>- ตัวอย่างประมวลการสอนของรายวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมฯ หรือศิลปะ (ฝ่ายวิชาการ)</li> <li>- งานทะเบียนฯ + งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- งานประกันฯ</li> <li>- ฝ่ายธุรการ</li> </ul>
		2.2 ชุมชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปการประชุมกรรมการชมรมครูและผู้ปกครอง</li> <li>- โครงการเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้แก่นักเรียน</li> <li>- การสนับสนุนงบประมาณให้นักเรียนไปแข่งขันทักษะวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการชมรมผู้ปกครองและครู</li> </ul>



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
			- แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- งานประกันคุณภาพ
	3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	3.1 ประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง	- การประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ ของผู้เรียนในแต่ละรายวิชา - ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในทุกรายวิชา	- งานทะเบียนฯ
			- แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน	
		3.2 มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบ	- ตัวอย่างประมวลการสอนที่ระบุขั้นตอนการประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ - แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน	- ฝ่ายวิชาการ - งานประกันฯ
		3.3 การใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน	- แบบประเมินการสอน - แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน - ตัวอย่างประมวลการสอนที่มีการใช้เครื่องมือและวิธีการวัด การประเมินผล - ตัวอย่างเครื่องมือและวิธีการวัด เช่น ข้อสอบ Quiz ใบรายงานผลงาน PowerPoint และชิ้นงานของนักเรียนในรายวิชาต่างๆ	- งานทะเบียนฯ - งานประกันฯ - ฝ่ายวิชาการ
		3.4 นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล	- แบบประเมินการสอน - แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน	- งานทะเบียนฯ - งานประกันฯ
	3.5 ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง	- แบบประเมินการสอน - แบบประเมินการสอนของตนเองของครูผู้สอน - สมุดบันทึกการอ่านที่แสดงข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้ประเมินการอ่าน	- งานทะเบียนฯ - งานประกันฯ - ฝ่ายวิชาการ	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล				
	การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น		<p>กระบวนการพัฒนาของสถานศึกษาตามการดำเนินการของระบบประกันคุณภาพภายใน 8 ข้อ (ตามกฎกระทรวง)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- แผนการเรียนของสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษามุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านต่างๆ แผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา</li> <li>- การกำหนด KPIs ของสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>3. จัดการและบริหารข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูล SATIT MIS ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบข้อมูลสารสนเทศจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. ระบบสารสนเทศเงินเดือนบุคลากร</li> <li>3. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร การลา การเดินทางไปปฏิบัติงาน</li> <li>4. ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ</li> <li>5. ระบบสารสนเทศการบริหารวิชาการ</li> <li>6. ระบบตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน</li> <li>7. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร</li> <li>8. ระบบฐานข้อมูลนักเรียน</li> <li>9. ระบบฐานข้อมูลชมรมผู้ปกครองและครู</li> <li>10. ระบบฐานข้อมูลตรวจเช็คแถว</li> <li>11. ระบบการลาออนไลน์ของนักเรียน</li> <li>12. ระบบ E-Meeting</li> <li>13. ระบบรับสมัครนักเรียนชั้นม.1 และม.4</li> <li>14. ระบบ virtual classroom</li> <li>15. ระบบการประเมินการสอน</li> <li>16. ระบบฐานข้อมูลการบริหารการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>4. การดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายวิชาการ</li> <li>- ฝ่ายวางแผนและพัฒนา</li> <li>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบตามโครงการในแผนปฏิบัติงาน</li> </ul>

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
			<p>5. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนิเทศภายในโรงเรียน</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพติดตาม การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของฝ่ายและ กลุ่มสาระฯ ต่างๆ (คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพสถานศึกษา)</li> </ul> <p>6. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของ สถานศึกษา</p> <p>7. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นการประเมิน คุณภาพภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพที่คณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้ง</li> </ul> <p>8. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2559</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประกันคุณภาพ</li> <li>- งานประกันคุณภาพ</li> <li>- งานประกันคุณภาพ</li> <li>- งานประกันคุณภาพ</li> </ul>
		<p>1. สถานศึกษาจัดวางระบบ การประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนอย่างเป็น รูปธรรม มีขั้นตอนอย่าง ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2560 ที่ สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุก กลุ่มเป้าหมาย และตามจุดที่ควรพัฒนา</li> <li>- ดำเนินการงานตามแผนพัฒนาการจัด การศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- รายงานผลโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ งานประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายวางแผนและ พัฒนา</li> <li>- ผู้รับผิดชอบโครงการ ต่างๆ ตามแผน ปฏิบัติงาน</li> </ul>
		<p>2. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความ ร่วมมือในการวางระบบและ ดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาเป็น อย่างดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดประชุมสัมนาโรงเรียน เพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2560</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน การประกันคุณภาพภายใน (SAR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานประกันฯ</li> </ul>
		<p>3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อ ระบบการบริหารและการ จัดการของสถานศึกษาใน ระดับสูง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อ การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียน</li> <li>- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 และ ม.4 โรงเรียนสาธิตฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประกันฯ</li> <li>- ฝ่ายวางแผนและ พัฒนา</li> <li>+ งานทะเบียนฯ</li> <li>+ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ</li> </ul>

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอยหลักฐาน	แหล่งข้อมูล
<b>มาตรฐานที่ 5 การร่วมผลิตบัณฑิตวิชาชีพศึกษาศาสตร์</b>				
มาตรฐานที่ 5 การร่วมผลิต บัณฑิตวิชาชีพ ศึกษาศาสตร์	1. มีอาจารย์ โรงเรียนสาธิตฯ ช่วยสอนรายวิชา ในระดับ ปริญญาตรี และปริญญาโท	อาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ ช่วยสอนรายวิชาในระดับ ปริญญาตรีและปริญญาโท ร้อยละ.....	- รายชื่อ และรายวิชาที่อาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ ช่วยสอนรายวิชาของคณะศึกษาศาสตร์  - หนังสือเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนรายวิชา ต่างๆ ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	- ฝ่ายประกันฯ  - งานธุรการ
		2. โรงเรียนสาธิตฯ มีระบบการ ฝึกสอนฝึกงาน ของนักศึกษา ปริญญาตรีที่มี ประสิทธิภาพ	1. มีการประชุมปฐมนิเทศ เพื่อการชี้แจงข้อมูล ต่างๆ ก่อนการเข้า ฝึกสอนทุกภาค การศึกษา  2. อาจารย์ที่เลี้ยงโรงเรียน สาธิตฯ นิเทศการสอน นักศึกษาฝึกสอนไม่ต่ำ กว่าร้อยละ.....ของ เวลาที่สอน  3. มีการมอบหมายหน้าที่ อื่นๆ ให้นักศึกษา ฝึกสอน ได้ฝึกการ ทำงานและรับผิดชอบ  4. มีการประชุมช่วงการ ปฏิบัติงานและประชุม สรุปหลังฝึกงาน	- เอกสาร/รายงานการดำเนินการปฐมนิเทศก่อน การฝึกสอน ปีการศึกษา 2560  - รายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  - รายชื่ออาจารย์ที่เลี้ยงที่ได้รับการแต่งตั้งจาก โรงเรียน  - บันทึกนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกสอนของ อาจารย์ที่เลี้ยง (สุ่มเก็บตัวอย่าง)  - แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการตรวจและให้ คำแนะนำของอาจารย์ที่เลี้ยง (สุ่มเก็บตัวอย่าง)  - ภาระงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงาน - คำสั่งแต่งตั้งนักศึกษาฝึกสอนให้รับผิดชอบงาน ต่างๆ
	3. มีความร่วมมือ ทางวิชาการ ระหว่างโรงเรียน สาธิตฯ กับ หน่วยงานของ คณะศึกษาศาสตร์	1. อาจารย์โรงเรียนสาธิต เป็นอาจารย์นิเทศของ คณะศึกษาศาสตร์ ร้อยละ.....ของสาขา วิชาเอกที่เปิดสอน	- สาขาวิชาที่อาจารย์ไปนิเทศ  - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศของ คณะศึกษาศาสตร์	- ฝ่ายประกันฯ  - ฝ่ายธุรการ
		2. อาจารย์โรงเรียนสาธิต มีความร่วมมือกับคณะ ศึกษาศาสตร์ ด้านวิชาการ พัฒนา นักศึกษาและบริการ วิชาการทุกปีการศึกษา	- หนังสือเชิญบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ เป็น วิทยากรในโครงการที่คณะศึกษาศาสตร์จัดขึ้น - หนังสือแต่งตั้งอาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ เป็น คณะกรรมการจัดโครงการ/การประชุมวิชาการ ของคณะศึกษาศาสตร์	- ฝ่ายธุรการ