

บันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายใน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้

วันที่ เดือน พ.ศ.
ชื่ออาจารย์ผู้สอน ชื่ออาจารย์นิเทศก์
วิชา ชั้น เวลา

คำชี้แจง การนิเทศการจัดการเรียนรู้เป็นการดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้อาจารย์นิเทศก์เขียนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในรายการนิเทศ เพื่อเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ผู้สอน นำไปใช้ในการจัดการจัดการเรียนรู้

ข้อ	รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1	สภาพทั่วไป 1.1 การตรงเวลาของครูและนักเรียน 1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน 1.3 การรักษาความสะอาดในชั้นเรียน	สังเกตการณ์ จัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน	
2	บุคลิกภาพ 2.1 การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย 2.2 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ได้เหมาะสม 2.3 วางตนเหมาะสมต่อความเป็นครู	สังเกตการณ์ จัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน	
3	การจัดการเรียนรู้ 3.1 มีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ 3.2 มีวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา 3.3 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิด 3.4 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น 3.5 ใช้สื่อการสอนหรือแหล่งการเรียนรู้ประกอบการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสม	ประเมินจาก -ประมวลการสอน -สังเกตการณ์จัดการเรียนรู้และการใช้สื่อการสอน -การแนะนำแหล่งการเรียนรู้	

ข้อ	รายการนิเทศ	วิธีการนิเทศ	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
4	ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ชมเชยผู้มีความประพฤติดี และ ตักเตือนผู้ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น มาสาย ขาดเรียน ทำผิดระเบียบ โรงเรียน เป็นต้น	สังเกตการณ์ สอนในชั้น เรียน	
5	มีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่ ถูกต้องและชัดเจน 5.1 แจ้งวิธีการวัดและประเมินผลให้ นักเรียนทราบทุกต้นภาคเรียน 5.2 แจ้งผลการประเมินเป็นระยะ (ต้น, กลาง, ปลายภาคเรียน)	ประเมินจาก -ประมวลการ สอน -สัมภาษณ์ -เอกสารการ วัดผลของครู	

ข้อเสนอแนะ: จุดเด่น/ สิ่งที่ควรพัฒนาต่อยอด/สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์
(.....)

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ